

	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI TEKNİK HİZMETLER BİRİM SORUMLUSU	Doküman No	BİDB- GT-006
		İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
		Revizyon Tarihi	13.02.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Teknik Hizmetler Şube Müdürüne bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğüne gelen ürün ve hizmet taleplerini teslim almak, ürün için gerekli işlemlerin kaydını ve takibini yapmak,
- Üniversite envanterindeki bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım, onarımını, fiziksel ya da sistem kurulumunu gerçekleştirmek ve bunların verimli bir şekilde kullanılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversite birimlerinde bulunan bilişim ürünlerinin belirli periyotlarla bakımlarını gerçekleştirmek,
- Üniversite tarafından satın alınan yazılımların lisans yenileme, bakım ve onarım tarihlerini takip etmek,
- Sistem odası kabin bakımlarını yapmak ve düzenini sağlamak,
- Satın alımı yapılacak cihaz ya da malzemeler için teknik şartname desteği sağlamak,
- Ders amaçlı olan materyalleri kurmak, arıza durumunda destek vermek,
- Sorumluluk alanıyla ilgili yasal mevzuata hâkim olmak,
- Teknik Hizmetler Şube Müdürü tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Yapılan işler ve yapılacak olan işler hakkında idari amirlerine raporlama yapar.
- Teknik işler kapsamında tasarruf çalışmaları için idari amirlerine sunar.
- Yapılan tadilat ve hizmet alımı kapsamında yapılan işleri kontrol etmek eksiklikleri amirlerine bildirir.
- Teknik malzeme alımlarında gelen malzemeleri kontrol eder.
- Teknik Hizmetleri sorumlusu yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Şube Müdürüne karşı sorumludur.

GÖREVİN GETİRDİĞİ NİTELİKLER:

- En az lise mezunu
- Bilgisayar donanımı ve bilişim alanlarında yetkinlik sahibi olmak;
- Ekip çalışmasına uygun olmak,
- Temel MS Office kullanımı bilgisine sahip olmak.
- Temel bilgisayar kullanımı bilgisine sahip olmak.
- Algoritma geliştirme ve çözümleme becerisine sahip olmak,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu